



*Program Wieloletni „SENIOR+” na lata 2015-2020, Edycja 2019
Moduł I „Utworzenie i/lub wyposażenie Dziennego Domu „Senior+” / Klubu „Senior+”*

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego - PROJEKT

AG.272.33.1.2019 – Część I Zamówienia

Zawarta w dniur. pomiędzy Gminą Topólka reprezentowaną przez:

- Konrada Lewandowskiego– Wójt Gminy Topólka
- za kontrasygnatą – Skarbnika Gminy Topólka Katarzyny Modrzejewskiej

NIP 889-149-11-84 REGON 910866689

Adres: Topólka 22, 87-875 Topólka

Zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, a

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

-

W wyniku dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w trybie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy na **Wyposażenie Klubu Seniora w Topólce w ramach realizowanego projektu pn.: „Utworzenie i wyposażenie Klubu Seniora w Topólce,** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **zakup, dostawę i montaż wyposażenia do utworzonego Klubu Seniora w Topólce zlokalizowanego w budynku wolnostojącym będącym remizą OSP w Topólce na dz. nr 70 i 72/6 w obrębie geodezyjnym Topólka w ramach Części I Zamówienia-Meble.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie:
 - 1) z zapytaniem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
 - 3) złożoną specyfikacją wyposażenia stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
- 4) **zakup, dostawa i montaż wyposażenia Klubu Seniora w Topólce w ramach realizowanego projektu pn.: „Utworzenie i wyposażenie Klubu Seniora w Topólce”, dofinansowanego ze środków Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w ramach rządowego Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020, Edycja 2019, Moduł I Utworzenie i/lub wyposażenie Dziennego Domu „Senior+”/ Klubu „Senior+”, prowadzonego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**

§ 2

Zakres prac niezbędnych do wykonania zadania:

Część I - Meble			
Lp.	Elementy wyposażenia Klubu Seniora w Topólcie	Ilość jednostek	Rodzaj miary
1	Stół owalny Na metalowej konstrukcji w kolorze aluminium, którą tworzy rama i nogi wyposażone w stopkę regulacyjną. Stopka umożliwia idealne wypoziomowanie mebla - regulacja w zakresie do 25 mm. Blaty stołów wykonane z płyty laminowanej o gr. 25 mm wykończonej obrzeżem o gr. 2 mm. • wym. 100 x 180 cm • buk	1.00	szt.
2	Stolik kawowy Na metalowej konstrukcji w kolorze aluminium, którą tworzy rama i nogi wyposażone w stopkę regulacyjną. Stopka umożliwia idealne wypoziomowanie mebla - regulacja w zakresie do 25 mm. Blaty stołów z płyty laminowanej o gr. 25 mm wykończonej obrzeżem o gr. 2 mm. • śr. 80 cm • wys. 76 cm	1.00	szt.
3	Stolik komputerowy Stolik z płyty laminowanej z ramką aluminiową, z półką na komputer oraz szufladą na klawiaturę. • wym. blatu 116 x 58 cm	1.00	szt.
4	Krzesło Wygodne krzesła wykonane z wytrzymałej tkaniny. Materiał: 100% włókno syntetyczne. Stelaż z rury płaskoowalnej w kolorze aluminiowym, siedzisko i oparcie tapicerowane. • wys. 47 cm	15.00	szt.
5	Krzesło Stelaż krzesła z rury okrągłej o śr. 25 mm. Siedzisko i oparcie pokryte trwałą tkaniną PCV, łatwą do utrzymania w czystości. • szerokość siedziska 38 cm • wys. siedziska 47 cm • wys. krzesła 83,5 cm	3.00	szt.
6	Sofa Sofa tapicerowana. Pokryta skajem. Wymiary siedziska: • szer. 118 cm • wys. 77 cm • dwuosobowe	1.00	szt.
7	Fotel Fotel tapicerowany. Pokryty skajem. Wymiary siedziska: • szer. 59 cm	3.00	szt.

	• wys. 77 cm • jednoosobowy		
8	Fotel komputerowy Wypożarty w wysokie, ergonomicznie wyprofilowane oparcie, zapewniające optymalne wsparcie dla kręgosłupa. Regulowana wysokość. Fotel na kółkach. Materiał: 100% włókno syntetyczne. • śr. 63 cm • wys. siedziska 42,5-55,5 cm • głębokość siedziska 50 cm • szer. siedziska 47 cm	1.00	szt.
9	Biblioteczka Pojemna biblioteczka z szafką w dolnej części i półkami do eksponowania książek w górnej części. Wykonana z płyty laminowanej o gr. 18 mm, w tonacji brzozy. • wym. 79,5 x 41 x 186 cm • szafka z 2 półkami, każda o wym. 37 x 35,5 x 31,5 cm • 9 przegródek o wym. 24 x 34 x 34 cm	1.00	szt.
10	Kredens Wypożarty w kółka (dwa przednie posiadają hamulec), na jednej z bocznych ścianek znajduje się uchwyt ułatwiający przemieszczanie kredensu, na drugiej - dwa wieszaki na ściereczki. Dolna część przedzielona przegrodą, w każdej części 2 półki. Wykonany z płyty laminowanej, blat ze sklejk. • wym. 132,5 x 67 x 141,5 cm • wys. blatu 87,5 cm • wym. górnej półki 63,5 x 22,5 x 15 cm	1.00	szt.
11	Szafa Szafka przedzielona przegrodą. Można do niej zamontować drzwiczki (sprzedawane osobno, co umożliwia wybór kolorów). Wykonana z płyty laminowanej o gr. 18 mm, w tonacji brzozy, z obrzeżem ABS multiplex. • wym. 89,1 x 41,5 x 87,1 cm	1.00	szt.
12	Szafa Na wysokiej półce mieszczą się segregatory, a w dolnej szufladzie można przechowywać papiery większego formatu (do 36 x 84 cm). Trzy przegródki w środkowej części przeznaczone do uzupełnienia pojemnikami: drewnianymi (126043, 126044, 126052-126063) lub z tkaniny (553001-553006, 553011). Wykonana z płyty laminowanej o gr. 18 mm, w tonacji brzozy, z obrzeżem ABS multiplex. • wys. półki na segregatory 37 cm • wym. 89,1 x 41,5 x 87,1 cm	1.00	szt.
13	Wieszak metalowy stojący	1.00	szt.

	Wieszak szatniowy wykonany z profilu okrągłego o śr. 25 i 15 mm, srebrny. Posiada 5 haczyków i okrągły pierścień umożliwiający przechowywanie parasoli. • wys. 185 cm • śr. 60 cm		
14	Wieszak ścienny wiszący Ścienny wieszak ubraniowy wykonany z profilu metalowego. • wym. 50 x 10 x 18 cm (z 5 haczykami) • wym. 100 x 10 x 18 cm (z 10 haczykami) • wym. 150 x 10 x 18 cm (z 15 haczykami) • wym. 50 x 10 x 18 cm	1.00	szt.
15	Ławka z oparciem Metalowy stelaż wykonany z rury o śr. 25 mm. Dostępna w dwóch wersjach z deskami sosnowymi lub płytą laminowaną na siedzisku i oparciu. • siedzisko i oparcie z płyty laminowanej • wym. 160 x 32 x 77 cm • wys. siedziska 44,5 cm	1.00	szt.
16	Lustro Lustro bezpieczne, podklejone specjalną folią. Rama wykonana ze sklejk. • wym. 72 x 132 cm	2.00	szt.

§ 3

Termin realizacji całości przedmiotu zamówienia:

Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

Zakończenie: do 16 grudnia 2019 r.

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Podpisanie protokołu odbioru po przekazaniu przedmiotu zamówienia bez uwag i zastrzeżeń.
2. Wypłacenie uzgodnionego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w terminie i na warunkach określonych w § 6 niniejszej umowy.

§ 5

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Terminowe i zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami dostarczenie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić transport i rozładunek przedmiotu umowy. Koszt wymienionych czynności został w kalkulowany przez Wykonawcę w cenę oferty, na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru Wykonawcy do realizacji niniejszego zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia i ponosi pełną odpowiedzialność za jego profesjonalne wykonanie.
4. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w godzinach od 7.15 do 15.15.
5. Miejsce dostawy przedmiotu umowy: **Remiza OSP w Topólce, Topółka 17, 87-875 Topółka, powiat radziejowski, woj. kujawsko-pomorskie.**
6. Minimum na dwa dni robocze przed dostawą wyposażenia wykonawca poinformuje Zamawiającego na adres promocja@topolka.pl o dacie i godzinie dostawy oraz osobach realizujących dostawę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy w należytej starannością.

8. Za należyte wykonanie umowy uznaje się wykonanie wszystkich zapisów Umowy oraz Oferty Wykonawcy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

- **zł netto** (słownie: złotych),
- **zł podatek VAT** w stawce%, (słownie: złotych 00/100),
- **zł brutto**, (słownie: złotych 00/100)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest niezmiennie, nie podlega negocjacjom oraz obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zadania. Niedooszacowanie, pominięcie czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie będzie podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w pkt. 1.

3. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się fakturą końcową.

4. Podstawą do rozliczenia stanowić będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Gminy Bobowa, bez uwag.

5. Zamawiający dokona zapłaty faktury przelewem w terminie do 14 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Faktura wystawiona będzie w fakturze polskiej na Zamawiającego:

Nabywca: Gmina Topólka, Topólka 22, 87-875 Topólka, NIP: 889-149-11-84

Odbiorca: Gmina Topólka, Topólka 22, 87-875 Topólka, NIP: 889-149-11-84 płatnej przelewem z terminem płatności do 14 dni liczonym od dnia wpływu prawidłowo wystawionej i zatwierdzonej przez Zamawiającego faktury/rachunku.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia nowy, sprawny, jakościowo bardzo dobry, nieużywany, gotowy do użytkowania, objęty gwarancją, na zasadach określonych niniejszą umową, spełniający wszelkie wymagania prawne oraz wyszczególnione w § 7.

2. Dostarczone wyposażenie musi być zapakowane, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego wyposażenia.

3. W dniu i miejscu dostawy Zamawiający dokona w obecności przedstawiciela Wykonawcy, odbioru ilościowego wyposażenia.

4. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilości dostarczonego wyposażenia, sprawdzeniu kompletności dostawy oraz stwierdzeniu braków uszkodzeń mechanicznych. Jeżeli Zamawiający stwierdzi podczas odbioru braki lub uszkodzenia odmówi odbioru wyposażenia. Odmowa odbioru przez Zamawiającego nie przedłuża terminu dostawy.

5. Odbiór jakościowy wyposażenia przez Zamawiającego zostanie potwierdzony Protokołem odbioru końcowego.

6. Własność wyposażenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą uregulowania płatności wynikającej z faktury.

§ 8

1. Wykonawca gwarantuje, iż wyposażenie dostarczone w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowe, nieużywane, nierefabrykowane, nieregenerowane, kompletne, sprawne technicznie oraz posiada wszelkie niezbędne aprobaty, certyfikaty i spełnia wymagane normy.

2. Wykonawca udziela rękojmi na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz gwarancji na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.

3. Na dostarczone wyposażenie Wykonawca udziela gwarancji na okres wynikający z oferty, licząc od dnia podpisania przez strony (bez uwag) protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1.

4. Gwarancja obejmuje wymianę wadliwego wyposażenia na wolny od wad bądź naprawę uszkodzonego wyposażenia, w tym udostępnienie na czas naprawy wyposażenia zastępczego o parametrach równoważnych lub wyższych.

5. Wykonawca zapewnia, że gwarancyjne usługi serwisowe zostaną podjęte w ciągu trzech dni roboczych od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego, przy czym czas naprawy wyposażenia (rozumiany jako zwrot wyposażenia do siedziby Zamawiającego) nie może przekroczyć 14 dni roboczych.

§9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust.1 za każdy dzień zwłoki,

- zwłoki w usunięciu błędów w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,

- w razie odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego określonego w §6 ust. 1 niniejszej umowy.

Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 10

Do kontaktów niezbędnych w zakresie realizacji przedmiotu Umowy wyznaczone zostały następujące osoby:

a. ze strony Zamawiającego:

1. - Justyna Grabowska, e-mail: promocja@topolka.pl, tel. 542869910

a. ze strony Wykonawcy:

-, e-mail:, tel.

§ 11

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 13

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dla zamawiającego – 2 egzemplarze, dla wykonawcy – 1 egzemplarz.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

